

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2625

Teknisen työn koneet, laitteet ja välineet opetuskäyttöön sekä huoltopalvelut

Taustaa

Tuusulan kunnalla ei ole tällä hetkellä voimassa olevaa sopimusta Teknisen työn koneista, laitteista ja välineistä opetuskäyttöön. Tuusulan kunnan palveluverkon uudisrakennuskohteet kuten Tuusulanjärven kampus, Rykmentinpuiston kampus ja Riihikallion kampus tullaan varustamaan teknisen työn opetustiloilla, joihin tarvitaan opetustoimintaan sopivat kalusteet ja työvälineet. Hankinnan kokonaisarvo per kohde on noin 60 000 euroa (alv 0%). Lisäksi kouluihin hankitaan teknisen työn kalusteiden ja tarvikkeiden täydennystä vähäisissä määrin.

Tilaajaa sitomaton arvio vuosittaisesta hankinnan arvosta opetuskäyttöön hankittavista Teknisen työn koneista, laitteista ja välineistä on noin 60 000 euroa (alv 0 %). Hankinnan arvo ylittää hankintalain soveltamisalan tarkoittaman kynnsarvon.

Teknisen työn koneet, laitteet ja välineet opetuskäyttöön sekä huoltopalvelut

Sarastia Oy on kilpailuttanut Teknisen työn koneet, laitteet ja välineet opetuskäyttöön sekä huoltopalvelut. Sopimuksen kohteena on ammattimaiseen käyttöön soveltuvat koulujen käsityön opetuksessa tarvittavat teknisen työn koneet, laitteet ja työvälineet, kuten pöytäjyrsin, pyörösaha, puikkohitsauskone ja piirilevypora.

Sopimuskausi on määräaikainen ajalla 1.12.2022-30.11.2026. Toimittajana on Step Systems Oy.

Sivistyksen toimialueella tarkasteltiin parhaita käytänteitä tämän tavarakategorian hankintaan, ja päädyttiin lopputulokseen, että sitoutumalla Sarastian yhteishankintasopimukseen säästämme sekä omaa kilpailutusresurssia että hyödyimme jo valmiin sopimuksen volyymieduista. Markkinakartoituksen perusteella yhteishankintasopimukseen liittyminen on kunnan kannalta edullisin vaihtoehto.

Yhteishankintayksikkö

Sarastia Oy tuottaa palveluja omistajilleen. Omistajina voivat olla kunnat, kaupungit, kuntayhtymät ja kuntien omistamat yhtiöt. Omistajuuden kautta asiakkaat voivat ostaa palveluja ilman kilpailutusta. Sarastia Oy on yhteishankintayksikkö, jolta kunta-asiakkaat voivat tietyin edellytyksin hankkia kilpailuttamia tavaroita ja palveluja järjestämättä omaa tarjouskilpailua.

Hankintalain 4 §:n mukaan yhteishankintayksiköllä tarkoitetaan lain 5 §:ssä tarkoitettua hankintayksikköä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tai sellaisille hankintayksiköille, joiden oikeudesta käyttää yhteishankintayksikön toimintoja on erikseen säädetty. Edellytyksenä on, että yhteishankintayksikkö toimii edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi, ja että se on nimenomaisesti perustettu hoitamaan näitä tehtäviä, taikka näiden tehtävien hoitaminen on säädetty tai määrätty yhteishankintayksikön toimialaksi.

Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintayksikön katsotaan täyttäneen hankintalain mukaiset veloitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää.

Tuusulan kunta on omistajaosakkaana Sarastia Oy:ssä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja. Näin ollen kunta voi halutessaan liittyä Sarastia Oy:n solmimiin tai solmittaviin sopimuksiin.

Sarastia Oy hallinnoi yhteishankintasopimusta ja on yhteishankintayksikkönä sopimusoikeudellinen osapuoli (mm. mahdollisissa oikeuskäsittelyissä).

Sarastia Oy ei veloita asiakkaitaan palveluistaan, vaan kattaa kulunsa toimittajalta perittävällä palvelumaksulla. Sarastia Oy perii valitulta sopimustoimittajalta kaikista sopimuksenalaisista myynneistä komissiomaksun, joka on keskimäärin noin 1 %

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivalta-aulukon mukaan toimialajohtaja päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 200 000 euroa.

Päätös

Päätän että Tuusulan kunta liittyy Sarastia Oy:n solmimaan sopimukseen Teknisen työn koneet, laitteet ja välineet opetuskäyttöön sekä huoltopalvelut alkaen heti koko sopimuskaudeksi.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat 180 000 euroa (alv 0%).

Tiedoksi

Sarastia Oy, sivistyksen kirjaamo, Step Systems Oy

Allekirjoitus

Tiina Simóns, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 119

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.